

Stellenausschreibung

Das Landesnetzwerk Migrantenorganisationen (LAMSA) e.V. **sucht zum 01. April 2026 eine*n Mitarbeiter*in für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Vollzeit oder Teilzeit)** am Standort Dessau-Roßlau.

Das Landesnetzwerk Migrantenorganisationen Sachsen-Anhalt ([LAMSA e.V.](#)) wurde 2008 gegründet und vertritt seither die politischen, wirtschaftlichen, sozialen und kulturellen Interessen der Menschen mit Migrationsgeschichte in Sachsen-Anhalt. LAMSA agiert als deren Fürsprecher gegenüber der Landespolitik, allen migrationspolitisch relevanten Organisationen sowie weiteren Migrant*innenorganisationen auf Bundesebene. Derzeit sind 110 Organisationen und Einzelpersonen im LAMSA vertreten.

Aufgaben:

- Planung und Konzeption von Social-Media-Inhalten
- Verfassen zielgruppenspezifischer Texte (LAMSA-Newsletter, Social-Media)
- Planung und Umsetzung von projektspezifischen ÖA-Materialien
- Redaktionelle Erstellung und Aufarbeitung von Newslettern
- Recherche- und Korrekturarbeiten (Pressemitteilungen, diverse Textbeiträge, ÖA-Produkte)
- Homepage-Redaktion und Pflege (Wordpress)
- Entwicklung eigener kreativer Ideen sowie Mitwirkung an Kampagnen
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen

Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes geisteswissenschaftliches Studium (Medien/Kommunikation, Germanistik)
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort & Schrift
- Erfahrungen im Kommunikationsbereich
- Verständnis für plattformgerechten Content (Instagram, Facebook und LinkedIn)
- Sehr gute Kenntnisse in der Erstellung von Social-Media-Grafiken in Canva sowie Stories und Reels
- Gefühl für Ästhetik und Layout
- Kommunikationsfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit mit Menschen innerhalb und außerhalb des Teams
- Identifikation mit dem Leitbild des LAMSA e.V. sowie Interesse und Sensibilität für dessen Themenfelder
- Selbständiges, strukturiertes und zuverlässiges Arbeiten



Von Vorteil sind:

- Erfahrungen im gemeinnützigen Bereich und zivilgesellschaftlichen Organisationen
- Eigene Migrationsgeschichte und/oder Mehrsprachigkeit
- Kenntnisse in Adobe-Programmen (InDesign, Photoshop, Illustrator)
- Erfahrungen in der Gestaltung und Umsetzung grafischer Druckprodukte
- Erfahrungen mit WordPress und RapidMail (CMS- und Newsletter-Tools)

Was wir bieten:

- ein offenes, freundliches und engagiertes Team
- Arbeit in einer migrantischen Selbstorganisation
- Gelebte Vielfalt und Transkulturalität im Team
- Kompetenzorientierte Entwicklungsmöglichkeiten
- Selbständiges Arbeiten in flachen Hierarchien und die Möglichkeit, eigene Ideen und Projekte einzubringen
- Büro in Dessau-Roßlau, anteiliges Homeoffice nach Absprache möglich
- Bezahlung angelehnt an TVÖD 9

Die Stelle hat einen **Arbeitsumfang von 40 Wochenstunden mit der Option auf Teilzeit** und ist aus förderrechtlichen Gründen **vorerst bis 28.02.2027 befristet**.

LAMSA möchte in seiner Mitarbeitendenstruktur möglichst vielfältige Erfahrungshintergründe und Perspektiven repräsentieren. Daher freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Menschen mit Rassismuserfahrungen, eigener/familiärer Migrationsgeschichte, Menschen mit Behinderungen und/oder weiteren Vielfaltsmerkmalen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie diese (ohne Passfoto) mit Anschreiben und Lebenslauf **bitte bis zum 10.03.2026 an info@lamsa.de**.